

# WYŻSZA SZKOŁA LINGWISTYCZNA

w Częstochowie, ul. NADRZECZNA 7

## REGULAMIN

przebiegu **praktyki zawodowej** dla studentów kierunku PEDAGOGIKA  
specjalność:

### PRACA Z OSOBAMI NIEDOSTOSOWANYMI SPOŁECZNIE I PROFILAKTYKA UZALEŻNIEŃ STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

#### I. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Zgodnie z programem studiów studenci ww. specjalności zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych. Całkowity czas realizacji praktyk zawodowych to: **800 godzin, w tym 30 godzin praktyk psychologiczno-pedagogicznych (32 pkt ECTS)**.
2. Praktyka zawodowa stanowi nieodłączną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.

#### II. GŁÓWNE CELE PRAKTYKI:

Do głównych celów praktyki zawodowej zalicza się:

- a) zdobywanie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych,
- b) poznanie zasad funkcjonowania oraz organizacji procesu opiekuńczo-wychowawczego (resocjalizacyjnego, terapeutycznego, edukacyjno-zawodowego),
- c) poznanie metod i form pracy w resocjalizacji i profilaktyce społecznej,
- d) wykorzystanie w praktyce wiedzy zdobytej w czasie studiów.

#### III. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STUDENTA/PRAKTYKANTA

1. Aktywne uczestnictwo w życiu danej placówki, instytucji lub organizacji i wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyk.
2. Poznawanie form i metod pracy danej placówki, instytucji czy organizacji, zgodność założeń formalno-organizacyjnych z realizowanymi celami.
3. Systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki w dzienniku praktyk, w którym powinna być odzwierciedlona jego codzienna praca w ramach obowiązków praktykanta.
4. Samodzielne wykonywanie zadań i zajęć merytorycznych na rzecz placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnione z opiekunem praktyk.
5. Realizacja zadań i projektów autorskich, zgodnie z wyuczonymi kompetencjami pod nadzorem opiekuna praktyk lub przedstawiciela placówki, instytucji czy organizacji.

6. Stosowanie się w trakcie trwania praktyki do obowiązujących w danej placówce przepisów, zarządzeń wewnętrznych i zasad organizacyjnych.

#### IV. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Student dokonuje wyboru placówki, w której będzie odbywać praktykę zawodową. Studenci ww. specjalności mogą odbywać praktyki w:
  - placówkach wsparcia dziennego: ognisko wychowawcze, świetlica środowiskowa, świetlica terapeutyczna i inne,
  - szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej: pedagog szkolny i świetlica szkolna,
  - placówkach wsparcia dziennego: ognisko wychowawcze, świetlica środowiskowa, świetlica terapeutyczna i inne,
  - placówkach opieki całkowitej: placówka socjalizacyjna i interwencyjna,
  - ośrodkach interwencji kryzysowej. świetlicy środowiskowej;
  - pogotowiu opiekuńczym;
  - młodzieżowym ośrodku socjoterapii;
  - młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub szkolno-wychowawczym;
  - zakładzie poprawczym;
  - kuratorskim ośrodku pracy z młodzieżą;
  - placówce leczenia uzależnień;
  - Zakładzie Karnym, Areszcie Śledczym;
  - Policji Izbie Dziecka
2. Student może odbyć praktykę w placówce, w której jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę/prowadzi własną działalność gospodarczą przez co najmniej 3 miesiące. Placówka/działalność gospodarcza musi gwarantować uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się przyjętych do realizacji w trakcie praktyki zawodowej na kierunku PEDAGOGIKA w ramach danej specjalności.
3. Student pobiera z Działu Spraw Studenckich skierowanie na praktykę **(na studiach pierwszego stopnia – począwszy od III semestru a następnie z początkiem każdego następnego semestru)** skierowanie na praktykę oraz druk potwierdzenia odbycia praktyk.  
Wzory pozostałych dokumentów:
  - Wzór sporządzania dziennika praktyk wraz z oceną opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki/instytucji dostępne są do pobrania na stronie WSL w zakładce: PRAKTYKI ZAWODOWE – PEDAGOGIKA.
4. Po otrzymaniu niezbędnych dokumentów student zgłasza się do wybranej placówki/instytucji w pierwszym dniu praktyki i wspólnie z opiekunem ustala przebieg/harmonogram praktyki.
5. Pierwszy dzień praktyki studenci poświęcają na poznanie placówki/instytucji.
6. Przez następne dni studenci realizują zadania wskazane w harmonogramie praktyk.
7. Ostatni dzień pobytu w placówce/instytucji powinien być poświęcony na podsumowanie całej praktyki, dokonanie niezbędnych formalności (uzyskanie oceny od opiekuna praktyk z ramienia placówki/instytucji, w której praktykę realizuje).

## **V. OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYKI z ramienia placówki/institucji, w której praktyka się odbywa:**

1. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań na terenie placówki/institucji należy do bezpośredniego opiekuna studenta, którym jest osoba wyznaczona przez organ kierowniczy placówki/institucji.
2. Dyrektor placówki/institucji oraz opiekun praktykanta decydują o formie i zakresie obowiązków studenta.
3. W trakcie odbywanej praktyki, student powinien mieć możliwość obserwowania różnorodnych form pracy. Należy przy tym uwzględnić charakter i specyfikę danej placówki/institucji oraz ewentualne sugestie praktykanta, wynikające z jego osobistych zainteresowań i możliwości.
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna praktyki z ramienia placówki/institucji należy:
  - sprawowanie kompleksowej opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji przez niego praktyki;
  - pomaganie przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk;
  - zapoznanie studenta z warsztatem pracy;
  - udostępnianie niezbędnych materiałów i środków;
  - pomoc w dostępie do dokumentacji;
  - umożliwianie samodzielnego wykonywania zadań i zajęć;
  - podsumowanie praktyki i dokonanie oceny efektywności pracy studenta w trakcie praktyki.

## **VI. SZCZEGÓŁOWE ZADANIA DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI**

W trakcie odbywania praktyk student powinien:

1. Poznać:
  - zasady Bezpieczeństwa i Higieny Pracy obowiązujące w placówce/institucji, w której odbywa praktykę
  - główne cele i zadania placówki/institucji, w której odbywa praktykę;
  - strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania placówki/institucji;
  - obowiązki i prawa pracowników;
  - obowiązujące przepisy prawne;
  - sposób dokumentowania pracy;
  - stosowane metody i formy pracy merytorycznej;
  - sposoby oceny efektywności pracy;
  - realizować zadania powierzone przez zakładowego opiekuna praktyk związanych w szczególności z:
    - a) zapoznanie się z dokumentacją obowiązującą w placówce/institucji;
    - b) przestrzeganie sumienności, fachowości i punktualności;
    - c) hospitowanie zajęć prowadzonych w placówce/institucji;
    - d) inne.
2. Nauczyć się wypełniania obowiązujących w placówce/institucji dokumentów.
3. Zrealizować 4- 5 własnych projektów w placówce.
  - czas trwania projektu – nie krócej niż 2–3 godziny;
  - realizacja projektów musi być dostosowana do potrzeb i specyfiki placówki/institucji oraz do planu pracy w placówce/institucji a także oceniona przez zakładowego opiekuna praktyk (ocena pisemna);
4. Podczas realizacji projektów studenci muszą uwzględniać wiek i specyfikę pracy z wychowankami placówki/institucji, wykorzystywać nabytą w toku studiów wiedzę oraz poznane metody i formy pracy.

## VII. ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Po zakończeniu praktyki i uzyskaniu oceny opiekuna praktyki z ramienia placówki/institucji student składa wymienione w pkt. IV ppkt 3 dokumenty do opiekuna praktyk z ramienia uczelni w celu uzyskania zaliczenia.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wypełnienie przez studenta zadań określonych w niniejszym regulaminie, zrealizowanie założonych efektów uczenia się oraz złożenie u opiekuna praktyk studenckich z ramienia Uczelni:
  - uzupełnionego dziennika praktyk wraz z oceną opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki/institucji,
  - potwierdzenia odbycia praktyk.
3. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dostarczonej dokumentacji poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta oraz do wirtualnego indeksu przez opiekuna praktyk studenckich z ramienia uczelni.

## VIII. NIEZALICZENIE PRAKTYKI NASTĘPUJE W PRZYPADKU:

- samodzielnej zmiany placówki/institucji bez poinformowania opiekuna praktyk,
- samodzielnej zmiany czasu praktyk,
- niezrealizowanych zadań,
- nie uzyskania efektów uczenia się,
- negatywnej opinii i oceny przebiegu praktyk,
- rażącego naruszenia przepisów i zasad obowiązujących w danej placówce/institucji.

## OPIEKUN PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA WW. SPECJALNOŚCI

– mgr Joanna Banasiak

Zatwierdzam: 01 października 2022 r.

Zatwierdzam do realizacji:

**REKTOR**

mgr inż. Jarosław Kopera