

WYŻSZA SZKOŁA LINGWISTYCZNA

w Częstochowie, ul. NADRZECZNA 7

REGULAMIN

przebiegu **praktyki zawodowej** dla studentów kierunku PEDAGOGIKA
specjalność:

PRACA Z OSOBAMI NIEDOSTOSOWANYMI SPOŁECZNIE I PROFILAKTYKA SPOŁECZNA

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

I. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Zgodnie z programem studiów studenci ww. specjalności zobowiązani są do odbycia praktyk zawodowych. Całkowity czas realizacji praktyk zawodowych to: **400 godzin, w tym 30 godzin praktyk psychologiczno-pedagogicznych (16 pkt ECTS)**.
2. Praktyka zawodowa stanowi nieodłączną część programu studiów i podlega obowiązkowemu **zaliczeniu**.

II. GŁÓWNE CELE PRAKTYKI:

Do głównych celów praktyki zawodowej zalicza się:

- a) zdobywanie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych,
- b) poznanie zasad funkcjonowania oraz organizacji procesu opiekuńczo-wychowawczego (resocjalizacyjnego, terapeutycznego, edukacyjno-zawodowego),
- c) poznanie metod i form pracy w resocjalizacji i profilaktyce społecznej,
- d) wykorzystanie w praktyce wiedzy zdobytej w czasie studiów.

III. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STUDENTA/PRAKTYKANTA

1. Aktywne uczestnictwo w życiu danej placówki, instytucji lub organizacji i wykonywanie merytorycznych poleceń opiekuna praktyk.
2. Poznawanie form i metod pracy danej placówki, instytucji czy organizacji, zgodność założeń formalno-organizacyjnych z realizowanymi celami.
3. Systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki w dzienniku praktyk, w którym powinna być odzwierciedlona jego codzienna praca w ramach obowiązków praktykanta.
4. Samodzielne wykonywanie zadań i zajęć merytorycznych na rzecz placówki, instytucji czy organizacji, uzgodnione z opiekunem praktyk.
5. Realizacja zadań i projektów autorskich, zgodnie z wyuczonymi kompetencjami pod nadzorem opiekuna praktyk lub przedstawiciela placówki, instytucji czy organizacji.

6. Stosowanie się w trakcie trwania praktyki do obowiązujących w danej placówce przepisów, zarządzeń wewnętrznych i zasad organizacyjnych.

IV. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Student dokonuje wyboru placówki, w której będzie odbywać praktykę zawodową. Studenci ww. specjalności mogą odbywać praktyki w:

- placówkach wsparcia dziennego: ognisko wychowawcze, świetlica środowiskowa, świetlica terapeutyczna i inne,
- szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej: pedagog szkolny i świetlica szkolna,
- placówkach wsparcia dziennego: ognisko wychowawcze, świetlica środowiskowa, świetlica terapeutyczna i inne,
- placówkach opieki całkowitz: placówka socjalizacyjna i interwencyjna,
- ośrodkach interwencji kryzysowej. świetlicy środowiskowej;
- pogotowiu opiekuńczym;
- młodzieżowym ośrodku socjoterapii;
- młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub szkolno-wychowawczym;
- zakładzie poprawczym;
- kuratorskim ośrodku pracy z młodzieżą;
- placówce leczenia uzależnień;
- Zakładzie Karnym, Areszcie Śledczym;
- Policijnej Izbie Dziecka

2. Student może odbyć praktykę w placówce, w której jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę/prowadzi własną działalność gospodarczą przez co najmniej 3 miesiące. Placówka/działalność gospodarcza musi gwarantować uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się przyjętych do realizacji w trakcie praktyki zawodowej na kierunku PEDAGOGIKA w ramach danej specjalności.

3. Student pobiera z Działu Spraw Studenckich skierowanie na praktykę (**na studiach drugiego stopnia – z początkiem każdego semestru**) skierowanie na praktykę oraz druk potwierdzenia odbycia praktyk.

Wzory pozostałych dokumentów:

- Wzór sporządzania dziennika praktyk wraz z oceną opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki/institucji dostępne są do pobrania na stronie WSL w zakładce: PRAKTYKI ZAWODOWE – PEDAGOGIKA.
4. Po otrzymaniu niezbędnych dokumentów student zgłasza się do wybranej placówki/institucji w pierwszym dniu praktyki i wspólnie z opiekunem ustala przebieg/harmonogram praktyki.
 5. Pierwszy dzień praktyki studenci poświęcają na poznanie placówki/institucji.
 6. Przez następne dni studenci realizują zadania wskazane w harmonogramie praktyk.
 7. Ostatni dzień pobytu w placówce/institucji powinien być poświęcony na podsumowanie całej praktyki, dokonanie niezbędnych formalności (uzyskanie oceny od opiekuna praktyk z ramienia placówki/institucji, w której praktykę realizuje).

V. OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYKI z ramienia placówki/institucji, w której praktyka się odbywa:

1. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań na terenie placówki/institucji należy do bezpośredniego opiekuna studenta, którym jest osoba wyznaczona przez organ kierowniczy placówki/institucji.
2. Dyrektor placówki/institucji oraz opiekun praktykanta decydują o formie i zakresie obowiązków studenta.
3. W trakcie odbywanej praktyki, student powinien mieć możliwość obserwowania różnorodnych form pracy. Należy przy tym uwzględnić charakter i specyfikę danej placówki/institucji oraz ewentualne sugestie praktykanta, wynikające z jego osobistych zainteresowań i możliwości.
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna praktyki z ramienia placówki/institucji należy:
 - sprawowanie kompleksowej opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji przez niego praktyki;
 - pomaganie przy wykonywaniu zadań przewidzianych programem praktyk;
 - zapoznanie studenta z warsztatem pracy;
 - udostępnianie niezbędnych materiałów i środków;
 - pomoc w dostępie do dokumentacji;
 - umożliwianie samodzielnego wykonywania zadań i zajęć;
 - podsumowanie praktyki i dokonanie oceny efektywności pracy studenta w trakcie praktyki.

VI. SZCZEGÓŁOWE ZADANIA DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI

W trakcie odbywania praktyk student powinien:

1. Poznać:
 - zasady Bezpieczeństwa i Higieny Pracy obowiązujące w placówce/institucji, w której odbywa praktykę
 - główne cele i zadania placówki/institucji, w której odbywa praktykę;
 - strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania placówki/institucji;
 - obowiązki i prawa pracowników;
 - obowiązujące przepisy prawne;
 - sposób dokumentowania pracy;
 - stosowane metody i formy pracy merytorycznej;
 - sposoby oceny efektywności pracy;
 - realizować zadania powierzone przez zakładowego opiekuna praktyk związanych w szczególności z:
 - a) zapoznanie się z dokumentacją obowiązującą w placówce/institucji;
 - b) przestrzeganie sumienności, fachowości i punktualności;
 - c) hospitowanie zajęć prowadzonych w placówce/institucji;
 - d) inne.
2. Nauczyć się wypełniania obowiązujących w placówce/institucji dokumentów.
3. Zrealizować 4- 5 własnych projektów w placówce.
 - czas trwania projektu – nie krócej niż 2–3 godziny;
 - realizacja projektów musi być dostosowana do potrzeb i specyfiki placówki/institucji oraz do planu pracy w placówce/institucji a także oceniona przez zakładowego opiekuna praktyk (ocena pisemna);
4. Podczas realizacji projektów studenci muszą uwzględniać wiek i specyfikę pracy z wychowankami placówki/institucji, wykorzystywać nabytą w toku studiów wiedzę oraz poznane metody i formy pracy.

VII. ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Po zakończeniu praktyki i uzyskaniu oceny opiekuna praktyki z ramienia placówki/institucji student składa wymienione w pkt. IV ppkt 3 dokumenty do opiekuna praktyk z ramienia uczelni w celu uzyskania zaliczenia.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wypełnienie przez studenta zadań określonych w niniejszym regulaminie, zrealizowanie założonych efektów uczenia się oraz złożenie u opiekuna praktyk studenckich z ramienia Uczelni:
 - uzupełnionego dziennika praktyk wraz z oceną opiekuna praktyki zawodowej z ramienia placówki/institucji,
 - potwierdzenia odbycia praktyk.
3. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dostarczonej dokumentacji poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta oraz do wirtualnego indeksu przez opiekuna praktyk studenckich z ramienia uczelni.

VIII. NIEZALICZENIE PRAKTYKI NASTĘPUJE W PRZYPADKU:

- samodzielnej zmiany placówki/institucji bez poinformowania opiekuna praktyk,
- samodzielnego skrócenia czasu praktyk,
- niezrealizowanych zadań,
- nie uzyskania efektów uczenia się,
- negatywnej opinii i oceny przebiegu praktyk,
- rażącego naruszenia przepisów i zasad obowiązujących w danej placówce/institucji.

OPIEKUN PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA WW. SPECJALNOŚCI

– mgr Joanna Banasiak

Zatwierdzam: 01 października 2022 r.

Zatwierdzam do realizacji:

REKTOR

mgr inż. Jarosław Kopera