

SYLABUS PRZEDMIOTU



Wyższa Szkoła Lingwistyczna w Częstochowie

rok akademicki: 2022/2023

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

Nazwa przedmiotu w języku polskim:		Podstawy zarządzania i przedsiębiorczości 2	
Kod przedmiotu:		JNwB C.1	
Kierunek studiów:	Filologia		
Specjalność / specjalizacja:	Filologia germańska/ Język niemiecki w biznesie		
Profil studiów:	praktyczny	Poziom studiów:	II stopień
Nazwa modułu programu:	specjalizacyjny	Semestr studiów:	III
Forma zaliczenia przedmiotu:	zaliczenie na ocenę	Język w jakim prowadzone są zajęcia:	polski/niemiecki
Osoby prowadzące zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko):		dr Joanna Krzywda	
Tryb studiów	<i>Forma zajęć</i>		<i>Ogólna liczba punktów ECTS</i>
	W	Ćw	
tryb niestacjonarny	0	24	5

Cel przedmiotu	
C1.	Przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania
C2.	Przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu przedsiębiorczości
Wymagania wstępne	Znajomość podstawowych zagadnień dotyczących przedsiębiorczości i zarządzania oraz znajomość podstawowej terminologii z tego zakresu w języku niemieckim

Przedmiotowe efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się ¹
WIEDZA			
1.	Posiada wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień związanych z przedsiębiorczością i zarządzaniem w przedsiębiorstwach różnego typu	F2_W02, F2_W12, F2_W14, F2_W15	test pisemny
UMIEJĘTNOŚCI			
1.	Potrafi opisywać zjawiska, struktury i zagadnienia związane z przedsiębiorczością i zarządzaniem posługując się przy tym adekwatną terminologią w języku niemieckim	F2_U01; F2_U02; F2_U04; F2_U06, F2_U12, F2_U13	test pisemny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
1.	Rozumie konieczność i zasady pracy w grupie i jej organizowania, myśli przedsiębiorczo	F2_K01, F2_K02, F2_K04, F2_K05, F2_K07, F2_K08	zadanie do wykonania, praca w grupie

¹ egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, prezentacja, kolokwium, test, zadania do wykonania, referat, sprawozdanie, dyskusja, inne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Treści kształcenia (program zajęć)		Liczba godzin
ĆWICZENIA		
C1	Przedsiębiorczość. Wprowadzenie do tematu	2
C2	Zarządzanie przedsiębiorstwem. Pojęcie organizacji i zarządzania	2
C3	Małe i średnie przedsiębiorstwa w gospodarce	2
C4	Forma prawna przedsiębiorstwa	2
C5	Modele biznesowe	2
C5	Marketing przedsiębiorstwa	2
C6	Logistyka w przedsiębiorstwie	2
C7	Biznesplan	2
C8	Negocjacje w przedsiębiorstwie	2
C9	Finanse przedsiębiorstwa	2
C10	Marketing przedsiębiorstwa	2
C11	Logistyka w przedsiębiorstwie	2
C12	Koncepcje zarządzania	2
Razem:		24
Forma zaliczenia ² :	Zadanie do wykonania, test pisemny	

Konsultacje (egzamin, przygotowanie do egzaminu i prac etapowych, instruktarze, omówienie wyników egzaminu/zaliczenia)

Zadanie do wykonania – 2 h (zgodnie z harmonogramem sesji).
 Doszczegółowienie zasad formalnych i merytorycznych zaliczenia.
 Szczegółowe omawianie wyników zaliczenia.

15

Narzędzia, metody dydaktyczne i formy prowadzenia zajęć

laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, markery
 metody podające: wykład informacyjny, problemowy
 metody praktyczne: ćwiczenia ustne i pisemne, zadania do wykonania
 metody aktywizujące: praca w grupach, praca indywidualna

Forma zaliczenia przedmiotu
 (egzamin pisemny/ustny/praktyczny; zaliczanie na ocenę)

Zaliczenie na ocenę (test pisemny)

Potwierdzenie poziomu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się (warunki zaliczenia)

² kolokwium, projekt, prezentacja, test, zadania do wykonania, referat, sprawozdanie, dyskusja, inne

SYLABUS PRZEDMIOTU

Nr efektu uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)	Kryteria oceny osiągnięcia danego efektu uczenia się (tj. określenie wymagań na poszczególne oceny)
Zaliczenie na ocenę (ćwiczenia)		
WIEDZA		
1.	Test pisemny	<p>bardzo dobry (5,0) – posiada bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień związanych z przedsiębiorczością i zarządzaniem w przedsiębiorstwach różnego typu</p> <p>dobry plus (4,5) – posiada dość dobrze podstawową wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień związanych z przedsiębiorczością i zarządzaniem w przedsiębiorstwach różnego typu</p> <p>dobry (4,0) – posiada dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień związanych z przedsiębiorczością i zarządzaniem w przedsiębiorstwach różnego typu</p> <p>dostateczny plus (3,5) – posiada powierzchowną wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień związanych z przedsiębiorczością i zarządzaniem w przedsiębiorstwach różnego typu</p> <p>dostateczny (3,0) – posiada dostateczną wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień związanych z przedsiębiorczością i zarządzaniem w przedsiębiorstwach różnego typu</p> <p>niedostateczny (2,0) – nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień związanych z przedsiębiorczością i zarządzaniem w przedsiębiorstwach różnego typu</p>
UMIEJĘTNOŚCI		
1.	Test pisemny	<p>bardzo dobry (5,0) – bardzo dobrze potrafi opisywać zjawiska, struktury i zagadnienia związane z przedsiębiorczością i zarządzaniem posługując się przy tym adekwatną terminologią w języku niemieckim</p> <p>dobry plus (4,5) – dość dobrze potrafi opisywać zjawiska, struktury i zagadnienia związane z przedsiębiorczością i zarządzaniem posługując się przy tym adekwatną terminologią w języku niemieckim</p> <p>dobry (4,0) – dobrze potrafi opisywać zjawiska, struktury i zagadnienia związane z przedsiębiorczością i zarządzaniem posługując się przy tym adekwatną terminologią w języku niemieckim</p> <p>dostateczny plus (3,5) – więcej niż dostatecznie potrafi opisywać zjawiska, struktury i zagadnienia związane z przedsiębiorczością i zarządzaniem posługując się przy tym adekwatną terminologią w języku niemieckim</p> <p>dostateczny (3,0) – dostatecznie potrafi opisywać zjawiska, struktury i zagadnienia związane z przedsiębiorczością i zarządzaniem posługując się przy tym adekwatną terminologią w języku niemieckim</p> <p>niedostateczny (2,0) – nie potrafi opisywać zjawisk, struktur i zagadnień związanych z przedsiębiorczością i zarządzaniem, nie posługuje się adekwatną terminologią w języku niemieckim</p>
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
1.	Zadanie do wykonania, praca w grupie	<p>bardzo dobry (5,0) – bardzo dobrze rozumie konieczność i zasady pracy w grupie i jej organizowania, myśli przedsiębiorczo</p> <p>dobry plus (4,5) – dość dobrze rozumie konieczność i zasady pracy w grupie i jej organizowania, myśli przedsiębiorczo</p> <p>dobry (4,0) – dobrze rozumie konieczność i zasady pracy w grupie i jej organizowania, myśli przedsiębiorczo</p> <p>dostateczny plus (3,5) – więcej niż w stopniu dostatecznym rozumie konieczność i zasady pracy w grupie i jej organizowania, myśli przedsiębiorczo</p> <p>dostateczny (3,0) – dostatecznie rozumie konieczność i zasady pracy w grupie i jej organizowania, myśli przedsiębiorczo</p> <p>niedostateczny (2,0) – nie rozumie konieczności i zasad pracy w grupie i jej organizowania, nie myśli przedsiębiorczo</p>

Literatura podstawowa:

1.	C. Jäger, Th. Heupel (wyd.) Management Basics. Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre – dargestellt im Unternehmenslebenszyklus, Springer Gabler, 2019.
2.	B. Rüeger, A. Merdzanovic, S. Wyss: Marketingmanagement. Buliding and Running the Business. Versus, 2022.

SYLABUS PRZEDMIOTU

Literatura uzupełniająca:

1. Publikacje oraz materiały z prasy bieżącej i zasobów internetowych, zgodnie z tematyką zajęć i treściami merytorycznymi.

Przydatne informacje:

1. Biblioteka zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej
2. Kontakt do prowadzącego zajęcia - j.krzywda @wsl.edu.pl