



WYDZIAŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY

Nazwa przedmiotu w języku polskim:	<b>Praktyka zawodowa – Język angielski w biznesie</b>		
Kod przedmiotu:	JAwB C. 7		
Kierunek studiów:	Filologia		
Specjalność / specjalizacja:	Filologia angielska – Język angielski w biznesie		
Profil studiów:	praktyczny	Poziom studiów:	I stopień
Nazwa modułu programu:	specjalizacyjny	Semestr studiów:	III, IV, V, VI
Forma zaliczenia przedmiotu:	Zaliczenie na ocenę	Język, w jakim prowadzone są zajęcia:	polski / angielski
Osoby prowadzące zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko):	mgr Dariusz Karmański		
Tryb studiów	Forma zajęć		Ogólna liczba punktów ECTS
	W	Ćw	
tryb niestacjonarny	0	600	24

**Cel przedmiotu**

C1.	Zapoznanie studenta z realiami pracy w miejscu odbywania praktyk zawodowych, warunkami i organizacją pracy, obiegiem informacji i strukturą danej instytucji. Zaznajomienie studenta z podstawowymi przepisami dyscypliny pracy i przepisami BHP.
C2.	Nabycie przez studenta praktycznych umiejętności wykorzystania wiedzy z zakresu specjalistycznego języka angielskiego.
C3	Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych z wykorzystaniem specjalistycznego języka angielskiego/, w tym wdrażanie do kreatywności zawodowej,
C4	Konfrontacja zdobytej przez studenta wiedzy teoretycznej z praktyczną działalnością zawodową w dziedzinie biznesu oraz dalsze rozwijanie umiejętności praktycznych w tym zakresie
Wymagania wstępne	1. Znalezienie miejsca odbycia praktyk zawodowych w zakresie tłumaczeń i ustalenie czasu odbycia praktyk z instytucją przyjmującą. 2. Wypełnienie dokumentacji kierującej studenta na odbycie praktyk.

Przedmiotowe efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się <sup>1</sup>
<b>WIEDZA</b>			
1.	zna terminologię z zakresu specjalistycznego angielskiego języka biznesu na poziomie min. B2 i C1 mającej zastosowanie na rynku pracy	F1_W16	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk
2.	ma podstawową wiedzę o różnych aspektach pracy w biznesie, np. o strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa, zarządzaniu, strategii i funkcjonowaniu przedsiębiorstwa, marketingu, itd.	F1_W16 F1_W12	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk
3.	ma wiedzę na temat podstawowych pism stosowanych w korespondencji biznesowej w języku angielskim na międzynarodowym rynku pracy	F1_W12	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk

<sup>1</sup> egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, prezentacja, kolokwium, test, zadania do wykonania, referat, sprawozdanie, dyskusja, inne

## SYLABUS PRZEDMIOTU

### UMIEJĘTNOŚCI

1.	potrafi posługiwać się w mowie i piśmie terminologią z zakresu specjalistycznego angielskiego języka biznesu w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w przyszłej pracy zawodowej w kontekście międzynarodowym	F1_U01/014	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk
2.	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu funkcjonowania firmy w realizacji zadań zawodowych w pracy z językiem angielskim biznesu	F1_U04/05/06	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk

### KOMPETENCJE SPOŁECZNE

1.	jest gotów do podejmowania różnych wyzwań w pracy zawodowej wymagających aktywności i podejmowania trudu w realizacji zadań indywidualnych i zespołowych	F1_K04	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk
----	--	--------	--

### Treści kształcenia (program zajęć)

Liczba godzin

#### ĆWICZENIA – przykładowy zakres praktyk zawodowych

C1	Wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk, które wymagają wykorzystania wiedzy z zakresu specjalistycznego angielskiego języka biznesu	-
C2	Przygotowanie podstawowych pism stosowanych w korespondencji biznesowej w danej firmie/institucji w języku docelowym (np. listów, maili, notatek służbowych)	-
C3	Wykonywanie tłumaczeń w zakresie języka angielskiego różnych dokumentów dla potrzeb danej firmy/institucji (np. korespondencji, broszur, ulotek, informatorów, umów, dokumentacji technicznej, itp.)	-
C4	Odbieranie telefonów, umawianie spotkań, przygotowywanie podróży służbowych (rezerwacja lotów, samochodów, hoteli, zakup ubezpieczenia), pomoc w przygotowaniu prezentacji; wsparcie w organizacji pobytu obcokrajowców w Polsce.	-
C5	Analiza i opracowywanie teksów w języku angielskim; analiza ofert w języku angielskim, wsparcie w dziale zakupów/sprzedaży; przygotowanie dokumentów w języku angielskim.	-
C6	Wsparcie w organizacji wydarzeń kulturowych, promocyjnych, etc.; pozyskiwanie informacji: wyszukiwanie interesujących pracodawcę informacji, np. na anglojęzycznych stronach internetowych; zbieranie, analiza i organizacja informacji w języku angielskim;	-
C7	Pomoc w komunikacji z partnerami anglojęzycznymi; przygotowanie wypowiedzi ustnych w języku angielskim; uczestniczenie w czasie rozmów; wykorzystanie sprzętu komputerowego w pracy instytucji/ przedsiębiorstwa/ biura tłumaczeń (w zakresie edycji tekstów)	-
		<b>800</b>
Forma zaliczenia <sup>2</sup> :	dziennik praktyk - sprawozdanie	

Konsultacje (egzamin, przygotowanie do egzaminu i prac etapowych, instruktarze, omówienie wyników egzaminu/zaliczenia)

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaliczenie – analiza sposobu zaliczenia przedmiotu. Doszczegółowienie zasad formalnych i merytorycznych zaliczenia.</li> <li>2. Konsultacja z prowadzącym dotycząca kwestii merytorycznych i organizacyjnych praktyk zawodowych tłumacza.</li> <li>3. Rozmowa na temat nurtujących problemów dotyczących zakresu tematycznego praktyk zawodowych tłumacza oraz wyjaśnianie wątpliwości i dyskusje grupowe.</li> </ol> | - |
|---|---|

Narzędzia, metody dydaktyczne i formy prowadzenia zajęć

laptop, słowniki jedno- i wielojęzyczne,

<sup>2</sup> kolokwium, projekt, prezentacja, test, zadania do wykonania, referat, sprawozdanie, dyskusja, inne

## SYLABUS PRZEDMIOTU

**metody podające:** objaśnienie i dyskusja

**metody praktyczne:** analiza przykładowych zadań wykonywanych przez praktykanta z użyciem języka angielskiego i dyskusja

**metody aktywizujące:** praca indywidualna (wykonywanie praktycznych zadań w firmie/instytucji z użyciem języka angielskiego)

Forma zaliczenia przedmiotu

(egzamin pisemny/ustny/praktyczny; zaliczanie na ocenę)

### Zaliczenie na ocenę

#### Potwierdzenie poziomu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się (warunki zaliczenia)

Nr efektu uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)	Kryteria oceny osiągnięcia danego efektu uczenia się (tj. określenie wymagań na poszczególne oceny)
<b>Zaliczenie na ocenę (ćwiczenia)</b>		
<b>WIEDZA</b>		
1.	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk	<p><b>Student przedstawia <i>Dziennik praktyk</i>, który jest analizowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni i na tej podstawie jest oceniany. Uzyskanie pozytywnej oceny zgodnie ze skalą ocen WSL:</b></p> <p><b>bardzo dobry (5,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dobry (4,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dostateczny (3,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>niedostateczny (2,0)</b> – niekompletna dokumentacja i błędy w jej wypełnieniu, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p>
2.	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk	<p><b>Student przedstawia <i>Dziennik praktyk</i>, który jest analizowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni i na tej podstawie jest oceniany. Uzyskanie pozytywnej oceny zgodnie ze skalą ocen WSL:</b></p> <p><b>bardzo dobry (5,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dobry (4,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dostateczny (3,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>niedostateczny (2,0)</b> – niekompletna dokumentacja i błędy w jej wypełnieniu, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p>
3.	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk	<p><b>Student przedstawia <i>Dziennik praktyk</i>, który jest analizowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni i na tej podstawie jest oceniany. Uzyskanie pozytywnej oceny zgodnie ze skalą ocen WSL:</b></p> <p><b>bardzo dobry (5,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dobry (4,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dostateczny (3,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p>

## SYLABUS PRZEDMIOTU

		<b>niedostateczny (2,0)</b> – niekompletna dokumentacja i błędy w jej wypełnieniu, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
1.	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk	<p><b>Student przedstawia <i>Dziennik praktyk</i>, który jest analizowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni i na tej podstawie jest oceniany. Uzyskanie pozytywnej oceny zgodnie ze skalą ocen WSL:</b></p> <p><b>bardzo dobry (5,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dobry (4,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dostateczny (3,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>niedostateczny (2,0)</b> – niekompletna dokumentacja i błędy w jej wypełnieniu, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p>
2.	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk	<p><b>Student przedstawia <i>Dziennik praktyk</i>, który jest analizowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni i na tej podstawie jest oceniany. Uzyskanie pozytywnej oceny zgodnie ze skalą ocen WSL:</b></p> <p><b>bardzo dobry (5,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dobry (4,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dostateczny (3,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>niedostateczny (2,0)</b> – niekompletna dokumentacja i błędy w jej wypełnieniu, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
1.	analiza dziennika praktyk opinia opiekuna praktyk	<p><b>Student przedstawia <i>Dziennik praktyk</i>, który jest analizowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni i na tej podstawie jest oceniany. Uzyskanie pozytywnej oceny zgodnie ze skalą ocen WSL:</b></p> <p><b>bardzo dobry (5,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, bardzo dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dobry (4,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dobra ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>dostateczny (3,0)</b> – kompletna i poprawnie wypełniona dokumentacja, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, dostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p><b>niedostateczny (2,0)</b> – niekompletna dokumentacja i błędy w jej wypełnieniu, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia instytucji, niedostateczna ocena opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p>

### Literatura podstawowa:

1.	Literatura podstawowa wskazana, według uznania, przez osobę zapewniającą i umożliwiającą studentowi praktyki zawodowe – literatura musi być kompatybilna tematycznie z realizowanymi przez studenta zadaniami; materiały i dokumentacja wskazane przez bezpośredniego opiekuna praktyk.
----	---

### Literatura uzupełniająca:

1.	Literatura podstawowa wskazana, według uznania, przez osobę zapewniającą i umożliwiającą studentowi praktyki zawodowe – literatura musi być kompatybilna tematycznie z realizowanymi przez studenta zadaniami; materiały i dokumentacja wskazane przez bezpośredniego opiekuna praktyk.
----	---

## SYLABUS PRZEDMIOTU

Przydatne informacje:

1. Kontakt do opiekuna praktyk zawodowych biznesowych:  
[d.karmanski@wsl.edu.pl](mailto:d.karmanski@wsl.edu.pl)