



WYDZIAŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY

Nazwa przedmiotu w języku polskim:		BE – komunikacja w biznesie 2	
Kod przedmiotu:		JAwB C. 4	
Kierunek studiów:	Filologia		
Specjalność / specjalizacja:	Filologia angielska/ Język angielski w biznesie		
Profil studiów:	praktyczny	Poziom studiów:	II stopień
Nazwa modułu programu:	specjalizacyjny	Semestr studiów:	I i II
Forma zaliczenia przedmiotu:	Zaliczenie na ocenę	Język, w jakim prowadzone są zajęcia:	angielski
Osoby prowadzące zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko):		mgr Lee Myles	
Tryb studiów	Forma zajęć		Ogólna liczba punktów ECTS
	W	Ćw	
tryb niestacjonarny	0	48	4

Cel przedmiotu	
C1.	Zapoznanie studentów z różnorodnymi formami komunikacji biznesowej, zarówno pisemnej, jak i ustnej.
C2.	Zapoznanie studentów z metodami i technikami niezbędnymi do komunikowania się w nowoczesnym i rozwijającym się środowisku biznesowym.
C3.	Rozwijanie umiejętności prezentacji i pisania, formalnie i nieformalnie, oraz z przełożonymi i podwładnymi.
Wymagania wstępne	Student powinien prezentować znajomość języka angielskiego na poziomie C1

Przedmiotowe efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się ¹
WIEDZA SEMESTR I i II			
1.	W pogłębiony stopniu treść, formę i funkcję terminologii z zakresu językoznawstwa	F2_W03	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach
2.	Wiedzę o metodyce wykonywania zadań, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w obszarach działalności zawodowej	F2_W12	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach
3.	Uwarunkowania prawne, etyczne, społeczne różnych rodzajów działań związanych z wykonywaniem zawodu filologa oraz jest świadom podstawowych zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	F2_W15	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach
UMIEJĘTNOŚCI SEMESTR I i II			
1.	Posługiwać się drugim językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią a także strategiami rozwijania sprawności językowe na tym poziomie	F2_U01, F2_U03	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach,

¹ egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, prezentacja, kolokwium, test, zadania do wykonania, referat, sprawozdanie, dyskusja, inne

SYLABUS PRZEDMIOTU

			zaprojektowanie i wykonanie badania
2.	Przygotować wystąpienia ustne w języku obcym, właściwym dla studiowanej specjalności, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych oraz źródeł	F2_U14	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach, zaprojektowanie i wykonanie badania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE SEMESTR I i II			
1	Pogłębioną konieczność ciągłej aktywizacji i poszerzania swoich kompetencji językowych z zakresu języka angielskiego, co jest niezwykle potrzebne i ważne w pracy zawodowej	F2_K08	udział w dyskusji, praca w grupie, studium przypadku

Treści kształcenia (program zajęć)		Liczba godzin
ĆWICZENIA SEMESTR I		
C1	Temat: Wstęp i debata Zagadnienia: Ocena biegłości językowej. Dyskusja online między studentami (Kialo-edu.com). Wprowadzenie do komunikacji i analiza znaczenia dokładnego użycia języka. Jak kultura może wpływać na komunikację w miejscu pracy?	3
C2	Temat: Analiza e-maili i pism Zagadnienia: Style pisania biznesowego, zarówno formalne, jak i nieformalne, oraz znaczenie dokładnego i jasnego pisania. Techniki rozwijania i doskonalenia pisania. Analiza i dalsze doskonalenie pisania. Techniki korekty. Pisanie formalnego e-maila. Układ pisma.	3
C3	Temat: Pisanie raportów Zagadnienia: Wprowadzenie różnych stylów pisania i znaczenie używania tych stylów. Wykorzystanie danych do analizy informacji. Analiza informacji, aby wyciągać wnioski i formułować zalecenia. Cechy dobrze sformułowanego raportu. Podsumowanie, analiza i ocena. Układanie pracy w przejrzystym i spójnym formacie. Pisanie z celem i koniecznością.	4
C4	Temat: Prezentacja Zagadnienia: Prezentacja ustna. Dobór technik i narzędzi prezentacji. Płynność i mowa ciała. Przedstawiamy się profesjonalnie. Jak mówić, żeby ludzie słuchali. Jak zaprezentować się przed publicznością. Uczynienie pokoju przyjaznym dla studentów. Inspirowanie innych. Rodzaje przemówień. Efektywna komunikacja. Narzędzia, których można użyć do ulepszenia prezentacji. Efekty wizualne i dźwiękowe. Standardy, których powinny przestrzegać wszystkie prezentacje.	4
C5	Temat: List motywacyjny Zagadnienia: Techniki perswazyjne; <i>Logos, Patos, Etos</i> . Formułowanie przekonujących argumentów.	4
C6	Temat: Sales Pitch Zagadnienia: Analizowanie i prezentowanie cech produktu za pomocą etosu, logosu, patosu, identyfikowanie problemów/potrzeb klienta oraz analiza rozwiązania produktu. Stosowanie technik perswazyjnych. Formy prezentacji sprzedażowych.	3
C7	Temat: Pytania do rozmowy kwalifikacyjnej Zagadnienia: Najczęstsze pytania, jakie można usłyszeć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, jak na nie odpowiadać i jak unikać ewentualnych problemów. Techniki rozmowy kwalifikacyjnej. Jak wyróżnić się na tle konkurencji. Przygotowanie i udzielanie ustnych odpowiedzi na pytania. Korzystanie z "Story Toolbox".	3
Razem:		24
Forma zaliczenia ² :	zadanie do wykonania, dyskusja	
ĆWICZENIA SEMESTR II		
C1	Temat: Efektywna komunikacja Zagadnienia: Wpływ komunikacji na sukces firmy. Język i metody komunikowania się ze współpracownikami, podwładnymi i przełożonymi. Język formalny, nieformalny i	3

²kolokwium, projekt, prezentacja, test, zadania do wykonania, referat, sprawozdanie, dyskusja, inne

SYLABUS PRZEDMIOTU

	odpowiedni. Komunikacja 360. Korzyści i znaczenie skutecznej komunikacji. Dwustronny model komunikacji i kanały komunikacji. Różnice w komunikacji kulturowej.	
C2	Temat: Produktywne spotkania biznesowe a rola przewodniczącego Zagadnienia: Formowanie agendy. Kluczowe czynniki. Rola i główne obowiązki przewodniczącego. Zagadnienia dotyczące spotkań wirtualnych. Powody, dla których spotkanie kończy się niepowodzeniem lub może stać się nieskuteczne. Robienie protokołu ze spotkania i znaczenie jego dokładności. Zwroty, gramatyka i odpowiedni język używane podczas robienia protokołu ze spotkania.	3
C3	Temat: Elementy wizualne, pomoce multimedialne i prezentacje ustne Zagadnienia: Znaczenie wizualizacji i ich skuteczność. Używanie wizualizacji do potwierdzenia informacji, nadawania tonu lub przekazywania wiadomości. Dyskretne i ciągłe multimedia.	4
C4	Temat: Negocjacje kooperacyjne i konkurencyjne Zagadnienia: Różnice i rodzaje negocjacji kooperatywnych i konkurencyjnych. Wybór rodzaju negocjacji i wpływu, jaki ma to na efekt końcowy. Określenie najlepszych negocjacji oraz tego, w jaki sposób kultura i branża biznesowa będą miały wpływ na podejście.	4
C5	Temat: Wizerunek i reputacja firmy Zagadnienia: Wpływ i znaczenie komunikacji na wizerunek i reputację. Wpływ wewnętrzny i zewnętrzny. Tożsamość korporacyjna. Powiązania między tożsamością a obrazem. Rodzaje i role komunikacji korporacyjnej.	4
C6	Temat: Propozycja biznesowa Zagadnienia: Czym jest propozycja biznesowa. Dlaczego propozycja biznesowa może być ważną częścią rozwoju portfolio klienta, rozwoju biznesu. Oczekiwane i niechciane propozycje biznesowe. Układ propozycji biznesowej.	3
C7	Temat: Język dyplomacji Zagadnienia: Różnice kulturowe; kultury wysokiego i niskiego kontekstu. Znaczenie "softnerów" i leksyki w używaniu języka angielskiego w kontekście biznesowym.	3
Razem:		24
Forma zaliczenia ³ :	zadanie do wykonania, dyskusja	

Konsultacje (egzamin, przygotowanie do egzaminu i prac etapowych, instruktarze, omówienie wyników egzaminu/zaliczenia)

Konsultacja z prowadzącym dotycząca zadania do wykonania – przedstawienie częściowych etapów zadania.
Rozmowa na temat nurtujących problemów dotyczących zakresu tematycznego zajęć, wyjaśnianie wątpliwości.
Doszczegółowienie zasad formalnych i merytorycznych zaliczenia.
Szczegółowe omawianie wyników zaliczenia.

30

Narzędzia, metody dydaktyczne i formy prowadzenia zajęć

laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, markery
metody podające: wykład informacyjny, problemowy
metody praktyczne: studium przypadku, dyskusja
metody aktywizujące: burza mózgów, praca w grupach

Forma zaliczenia przedmiotu
(egzamin pisemny/ustny/praktyczny; zaliczanie na ocenę)

Zaliczenie na ocenę

Potwierdzenie poziomu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się (warunki zaliczenia)

Nr efektu uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)	Kryteria oceny osiągnięcia danego efektu uczenia się (tj. określenie wymagań na poszczególne oceny)
-----------------------	---	---

Zaliczenie na ocenę (ćwiczenia)

³ kolokwium, projekt, prezentacja, test, zadania do wykonania, referat, sprawozdanie, dyskusja, inne

WIEDZA SEMESTR I i II		
1.	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach	<p>bardzo dobry (5,0) – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dobry plus (4,5) / dobry (4,0) – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5) – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>niedostateczny (2,0) – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim</p>
2.	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach	<p>bardzo dobry (5,0) – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dobry plus (4,5) / dobry (4,0) – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5) – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>niedostateczny (2,0) – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim</p>
3.	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach	<p>bardzo dobry (5,0) – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dobry plus (4,5) / dobry (4,0) – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5) – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>niedostateczny (2,0) – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim</p>

UMIEJĘTNOŚCI SEMESTR I i II

<p>1.</p>	<p>kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach, zaprojektowanie i wykonanie badania</p>	<p>bardzo dobry (5,0) – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dobry plus (4,5) / dobry (4,0) – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5) – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>niedostateczny (2,0) – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim</p>
<p>2.</p>	<p>kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach, zaprojektowanie i wykonanie badania</p>	<p>bardzo dobry (5,0) – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dobry plus (4,5) / dobry (4,0) – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5) – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>niedostateczny (2,0) – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE SEMESTR I i II</p>		
<p>1.</p>	<p>udział w dyskusji, praca w grupie, studium przypadku</p>	<p>bardzo dobry (5,0) – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dobry plus (4,5) / dobry (4,0) – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p>dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5) – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C2; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C2, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p>

SYLABUS PRZEDMIOTU

niedostateczny (2,0) – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C2; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim

Resources podstawowa:

1. Mascull, Bill. 2017. *Business Vocabulary in Use, Advanced*, Cambridge: Cambridge University Press.
2. Trappe, Tonya – Tullis, Graham. 2012. *Intelligent Business, Advanced*, London: Longman.
3. Cotton, David – Falvey, David – Kent, Simon. 2011. *Market Leader, New Edition, Advanced*, Pearson Longman
4. Roman, K. – Raphaelson, J., *Writing That Works: How to Communicate Effectively in Business*, Harper and Collins, E-book.

Literatura uzupełniająca:

1. <https://www.thebalancemoney.com/top-job-interview-questions-and-answers-2061226>

Przydatne informacje:

1. Biblioteka zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej
2. Kontakt do prowadzącego zajęcia – **I.myles@wsl.edu.pl**