

# SYLABUS PRZEDMIOTU



Wyższa Szkoła Lingwistyczna w Częstochowie

rok akademicki: 2023/2024

WYDZIAŁ HUMANISTYCZNO-SPOŁECZNY

Nazwa przedmiotu w języku polskim:		<b>BE - komunikacja w biznesie I</b>				
Kod przedmiotu:		C.23				
Kierunek studiów:		Filologia				
Specjalność / specjalizacja:		Filologia angielska/ Język angielski w biznesie				
Profil studiów:		praktyczny	Poziom studiów:		I stopień	
Nazwa modułu programu:		specjalizacyjny	Semestr studiów:		III, IV	
Forma zaliczenia przedmiotu:		Zaliczenie na ocenę	Język, w jakim prowadzone są zajęcia:		angielski	
Osoby prowadzące zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko):		mgr Lee Myles				
Tryb studiów	Forma zajęć				Liczba godzin (BK)	Ogólna liczba punktów ECTS
	W	Ćw	S	Kon		
tryb stacjonarny	0	54	0	25	79	5
tryb niestacjonarny	0	48	0	25	73	5

Cel przedmiotu	
C1.	Zapoznanie studentów z wieloma formami komunikacji biznesowej, zarówno pisemnej, jak i ustnej.
C2.	Zapoznanie studentów z metodami i technikami niezbędnymi do komunikowania się w nowoczesnym i rozwijającym się środowisku biznesowym.
C3.	Rozwijanie, wśród studentów, umiejętności prezentacji i pisania, formalnie i nieformalnie, oraz z przełożonymi i podwładnymi.
Wymagania wstępne	brak

Przedmiotowe efekty uczenia się		Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się <sup>1</sup>
WIEDZA			
1.	Posiada wiedzę z zakresu drugiego języka nowożytnego umożliwiającą posługiwanie się nim na poziomie B2 wg skali biegłości językowej ESOKJ, zorientowaną również na zastosowanie praktyczne na rynku pracy	F1_W03	kolokwium, odpowiedzi ustne na zajęciach
2.	Posiada wiedzę o metodyce wykonywania zadań, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w obszarach działalności zawodowej	F1_W10	kolokwium, odpowiedzi ustne na zajęciach
3.	Posiada wiedzę z zakresu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych w pracy zawodowej filologa	F1_W18	kolokwium, odpowiedzi ustne na zajęciach

<sup>1</sup> wykonania, referat, sprawozdanie, dyskusja, inne

egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, prezentacja, kolokwium, test, zadania do

## SYLABUS PRZEDMIOTU

UMIEJĘTNOŚCI			
1.	Samodzielnie przygotować i przedstawić wystąpienie ustne w języku angielskim na dany temat na podstawie tekstów źródłowych, co może być wykorzystane praktycznie w pracy zawodowej z językiem biznesu	F1_U07	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach, zaprojektowanie i wykonanie badania
2.	Używać specjalistycznego języka w międzynarodowym otoczeniu biznesowym	F1_U14	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach, zaprojektowanie i wykonanie badania
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
1.	Krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonalenia umiejętności w trakcie prowadzenia działalności zawodowej	F1_K01	udział w dyskusji, praca w grupie, studium przypadku

Treści kształcenia (program zajęć)		Liczba godzin	
		S	N
ĆWICZENIA SEMESTR III			
C1	<b>Temat: Wstęp i debata</b> <b>Zagadnienia:</b> Ocena biegłości językowej. Dyskusja online między studentami (Kialo-edu.com). Wprowadzenie do komunikacji i analiza znaczenia dokładnego użycia języka. Jak kultura może wpływać na komunikację w miejscu pracy?	3	3
C2	<b>Temat: Analiza e-maili i pism</b> <b>Zagadnienia:</b> Style pisania biznesowego, zarówno formalne, jak i nieformalne, oraz znaczenie dokładnego i jasnego pisania. Techniki rozwijania i doskonalenia pisania. Analiza i dalsze doskonalenie pisania. Techniki korekty. Pisanie formalnego e-maila. Układ pisma.	3	3
C3	<b>Temat: Pisanie raportów</b> <b>Zagadnienia:</b> Wprowadzenie różnych stylów pisania i znaczenie używania tych stylów. Wykorzystanie danych do analizy informacji. Analiza informacji, aby wyciągać wnioski i formułować zalecenia. Cechy dobrze sformułowanego raportu. Podsumowanie, analiza i ocena. Układanie pracy w przejrzystym i spójnym formacie. Pisanie z celem i koniecznością.	4	4
C4	<b>Temat: Prezentacja</b> <b>Zagadnienia:</b> Prezentacja ustna. Dobór technik i narzędzi prezentacji. Płynność i mowa ciała. Przedstawiamy się profesjonalnie. Jak mówić, żeby ludzie słuchali. Jak zaprezentować się przed publicznością. Uczynienie pokoju przyjaznym dla studentów. Inspirowanie innych. Rodzaje przemówień. Efektywna komunikacja. Narzędzia, których można użyć do ulepszenia prezentacji. Efekty wizualne i dźwiękowe. Standardy, których powinny przestrzegać wszystkie prezentacje.	4	4
C5	<b>Temat: List motywacyjny</b> <b>Zagadnienia:</b> Techniki perswazyjne; <i>Logos, Patos, Etos</i> . Formułowanie przekonujących argumentów.	4	4
C6	<b>Temat: Sales Pitch</b> <b>Zagadnienia:</b> Analizowanie i prezentowanie cech produktu za pomocą etosu, logosu, patosu, identyfikowanie problemów/potrzeb klienta oraz analiza rozwiązania produktu. Stosowanie technik perswazyjnych. Formy prezentacji sprzedażowych.	3	3
C7	<b>Temat: Pytania do rozmowy kwalifikacyjnej</b> <b>Zagadnienia:</b> Najczęstsze pytania, jakie można usłyszeć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, jak na nie odpowiadać i jak unikać ewentualnych problemów. Techniki rozmowy kwalifikacyjnej. Jak wyróżnić się na tle konkurencji. Przygotowanie i udzielanie ustnych odpowiedzi na pytania. Korzystanie z "Story Toolbox".	3	3

**SYLABUS PRZEDMIOTU**

		Razem:	<b>24</b>	<b>24</b>
Forma zaliczenia <sup>2</sup> :	zadanie do wykonania, dyskusja			
<b>ĆWICZENIA SEMESTR IV</b>				
C1	<p><b>Temat: Efektywna komunikacja</b>  <b>Zagadnienia:</b> Wpływ komunikacji na sukces firmy. Język i metody komunikowania się ze współpracownikami, podwładnymi i przełożonymi. Język formalny, nieformalny i odpowiedni. Komunikacja 360. Korzyści i znaczenie skutecznej komunikacji. Dwustronny model komunikacji i kanały komunikacji. Różnice w komunikacji kulturowej.</p>	4	3	
C2	<p><b>Temat: Produktywne spotkania biznesowe a rola przewodniczącego</b>  <b>Zagadnienia:</b> Formowanie agendy. Kluczowe czynniki. Rola i główne obowiązki przewodniczącego. Zagadnienia dotyczące spotkań wirtualnych. Powody, dla których spotkanie kończy się niepowodzeniem lub może stać się nieskuteczne. Robienie protokołu ze spotkania i znaczenie jego dokładności. Zwroty, gramatyka i odpowiedni język używane podczas robienia protokołu ze spotkania.</p>	5	3	
C3	<p><b>Temat: Elementy wizualne, pomoce multimedialne i prezentacje ustne</b>  <b>Zagadnienia:</b> Znaczenie wizualizacji i ich skuteczność. Używanie wizualizacji do potwierdzenia informacji, nadawania tonu lub przekazywania wiadomości. Dyskretne i ciągłe multimedia.</p>	5	4	
C4	<p><b>Temat: Negocjacje kooperacyjne i konkurencyjne</b>  <b>Zagadnienia:</b> Różnice i rodzaje negocjacji kooperacyjnych i konkurencyjnych. Wybór rodzaju negocjacji i wpływu, jaki ma to na efekt końcowy. Określenie najlepszych negocjacji oraz tego, w jaki sposób kultura i branża biznesowa będą miały wpływ na podejście.</p>	4	4	
C5	<p><b>Temat: Wizerunek i reputacja firmy</b>  <b>Zagadnienia:</b> Wpływ i znaczenie komunikacji na wizerunek i reputację. Wpływ wewnętrzny i zewnętrzny. Tożsamość korporacyjna. Powiązania między tożsamością a obrazem. Rodzaje i role komunikacji korporacyjnej.</p>	4	4	
C6	<p><b>Temat: Propozycja biznesowa</b>  <b>Zagadnienia:</b> Czym jest propozycja biznesowa. Dlaczego propozycja biznesowa może być ważną częścią rozwoju portfolio klienta, rozwoju biznesu. Oczekiwane i niechciane propozycje biznesowe. Układ propozycji biznesowej.</p>	4	3	
C7	<p><b>Temat: Język dyplomacji</b>  <b>Zagadnienia:</b> Różnice kulturowe; kultury wysokiego i niskiego kontekstu. Znaczenie "softnerów" i leksyki w używaniu języka angielskiego w kontekście biznesowym.</p>	4	3	
		Razem:	<b>30</b>	<b>24</b>
Forma zaliczenia <sup>3</sup> :	zadanie do wykonania, dyskusja			

Konsultacje (egzamin, przygotowanie do egzaminu i prac etapowych, instruktarze, omówienie wyników egzaminu/zaliczenia)				
Konsultacja z prowadzącym dotycząca schematu wybranych badań (określenie celu i przedmiotu badań, sformułowanie problemów i hipotez badawczych, wyboru metody, techniki i narzędzia badawczego, projektowanie narzędzia badawczego) – przedstawienie cząstkowych etapów zadania. Rozmowa na temat nurtujących problemów dotyczących zakresu tematycznego zajęć, wyjaśnianie wątpliwości.		25	25	

<sup>2</sup>  
dyskusja, inne  
<sup>3</sup>

kolokwium, projekt, prezentacja, test, zadania do wykonania, referat, sprawozdanie,

kolokwium, projekt, prezentacja, test, zadania do wykonania, referat, sprawozdanie, dyskusja, inne

## SYLABUS PRZEDMIOTU

Doszczegółowienie zasad formalnych i merytorycznych zaliczenia.		
Szczegółowe omawianie wyników zaliczenia.		

Narzędzia, metody dydaktyczne i formy prowadzenia zajęć
laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, markery
metody podające: wykład informacyjny, problemowy
metody praktyczne: studium przypadku, dyskusja
metody aktywizujące: burza mózgów, praca w grupach
Forma zaliczenia przedmiotu (egzamin pisemny/ustny/praktyczny; zaliczanie na ocenę)
<b>Zaliczenie na ocenę</b>

Potwierdzenie poziomu osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się (warunki zaliczenia)		
Nr efektu uczenia się	Sposób weryfikacji efektów uczenia się (forma zaliczeń)	Kryteria oceny osiągnięcia danego efektu uczenia się (tj. określenie wymagań na poszczególne oceny)
<b>Zaliczenie na ocenę (ćwiczenia)</b>		
<b>WIEDZA SEMESTR III i IV</b>		
1.	kolokwium, odpowiedzi ustne na zajęciach	<p><b>bardzo dobry (5,0)</b> – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>dobry plus (4,5) / dobry (4,0)</b> – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5)</b> – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>niedostateczny (2,0)</b> – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim</p>
2.	kolokwium, odpowiedzi ustne na zajęciach	<p><b>bardzo dobry (5,0)</b> – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>dobry plus (4,5) / dobry (4,0)</b> – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5)</b> – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p>



## SYLABUS PRZEDMIOTU

3.	kolokwium, odpowiedzi ustne na zajęciach	<p><b>niedostateczny (2,0)</b> – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim</p> <p><b>bardzo dobry (5,0)</b> – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>dobry plus (4,5) / dobry (4,0)</b> – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5)</b> – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>niedostateczny (2,0)</b> – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim</p>
<b>UMIEJĘTNOŚCI SEMESTR III i IV</b>		
1.	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach, zaprojektowanie i wykonanie badania	<p><b>bardzo dobry (5,0)</b> – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>dobry plus (4,5) / dobry (4,0)</b> – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5)</b> – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>niedostateczny (2,0)</b> – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim</p>
2.	kolokwium pisemne, odpowiedzi ustne na zajęciach, zaprojektowanie i wykonanie badania	<p><b>bardzo dobry (5,0)</b> – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>dobry plus (4,5) / dobry (4,0)</b> – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p> <p><b>dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5)</b> – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka</p>

## SYLABUS PRZEDMIOTU

**niedostateczny (2,0)** – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim

### KOMPETENCJE SPOŁECZNE SEMESTR III i IV

**bardzo dobry (5,0)** – posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada bardzo dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada bardzo dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka

**dobry plus (4,5) / dobry (4,0)** – posiada dobrą wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dobry poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dobrą zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka

**dostateczny (3,0) / dostateczny plus (3,5)** – posiada dostateczną wiedzę z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; posiada dostateczny poziom płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim na poziomie C1; posiada dostateczną zdolność nawiązywania naturalnych i efektywnych interakcji społecznych w mówionym języku angielskim na poziomie C1, rozumie ideę uczenia się przez całe życie oraz wpływ kultury na rozwój języka

**niedostateczny (2,0)** – nie posiada niewystarczającej wiedzy z zakresu gramatyki i słownictwa języka angielskiego na poziomie C1; nie posiada dostatecznego poziomu płynności i spójności wyrażania się w języku angielskim

1. udział w dyskusji,  
praca w grupie,  
studium przypadku

### Egzamin

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)			
Forma aktywności:		Obciążenie studenta (liczba godzin)	
		S	N
1.	udział w zajęciach	54	48
2.	konsultacje z prowadzącym	25	25
3.	samodzielne przygotowanie do zajęć	25	25
4.	przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10	13
5.	zapoznanie się z literaturą	11	14
Suma godzin:		<b>125</b>	<b>125</b>
Liczba punktów ECTS:		<b>5</b>	<b>5</b>

#### Literatura podstawowa:

- Mascull, Bill. 2017. *Business Vocabulary in Use*, Upper-Intermediate, Cambridge: Cambridge University Press.
- Trappe, Tonya – Tullis, Graham. 2012. *Intelligent Business*, Upper-Intermediate, London: Longman.
- Cotton, David – Falvey, David – Kent, Simon. 2011. *Market Leader*, New Edition, Upper-Intermediate, Pearson Longman
- Roman, K. – Raphaelson, J., *Writing That Works: How to Communicate Effectively in Business*, Harper and Collins, E-book.

#### Literatura uzupełniająca:

- <https://www.thebalancemoney.com/top-job-interview-questions-and-answers-2061226>

#### Przydatne informacje:

- Biblioteka zapewnia literaturę podstawową do przedmiotu oraz wybrane pozycje literatury uzupełniającej

2. Kontakt do prowadzącego zajęcia – [I.myles@wsl.edu.pl](mailto:I.myles@wsl.edu.pl)