Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2020 z dnia 15 kwietnia 2020 roku Prezydenta Wyższej Szkoły Lingwistycznej

Regulamin odpłatności za studia

Na podstawie § 11 p. 6 pp 9 Statutu postanawiam, co następuje:

1. Nauka w Wyższej Szkole Lingwistycznej (dalej zwana „Uczelnią") jest płatna.
2. Regulamin niniejszy określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021.
3. Opłaty pobierane przez Uczelnię dzielą się na:
   a) opłatę rekrutacyjną,
   b) opłatę za postępowanie kwalifikacyjne,
   c) wpisowe,
   d) czesne,
   e) opłaty dodatkowe.
4. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego oraz opłat dodatkowych przez cały okres trwania studiów.
5. Opłata rekrutacyjna pobierana jest od kandydatów na studia, którzy zgłosili zamiar podjęcia studiów w Uczelni. Wpłatę dokonuje się po wypełnieniu formularza rekrutacyjnego (dokonanie wpłaty jest warunkiem zaakceptowania formularza przez Uczelnię). Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna.
6. Opłata za postępowanie kwalifikacyjne pobierana jest od kandydatów na studia, co do których Uczelniana Komisja Rekrutacyjna podjęła decyzję o skierowaniu na test kwalifikacyjny lub rozmowę kwalifikacyjną (zgodnie z Regulaminem rekrutacji). Opłata za postępowanie kwalifikacyjne wnoszona jest najpóźniej w dniu przystąpienia do testu kwalifikacyjnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Wpisowe pobiera się od kandydatów na studia, co do których Uczelniana Komisja Rekrutacyjna podjęła decyzję o zakwalifikowaniu na pierwszy lub wyższy rok studiów w Uczelni. Wpisowe płatne jest w terminie 7 (siedmiu) dni od daty poinformowania kandydata o decyzji o zakwalifikowaniu na studia. Z opłaty wpisowego zwolnieni są absolwenci WSL oraz słuchacze studiów podyplomowych.
8. Za naukę w Uczelni Studenci/Słuchacze uiszczają czesne oraz opłaty dodatkowe.
9. Wysokość czesnego za semestr oraz opłat dodatkowych określa tabela odpłatności, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia i jego integralną część.
10. Czesne opłacane jest w równych miesięcznych ratach do 10-go dnia każdego miesiąca, przy czym:
    a) czesne za semestr studiów płatne jest w czterech równych ratach:
       - za semestr zimowy od października do stycznia,
       - za semestr letni od marca do czerwca.
       Podane terminy są niezmienne przez cały tok studiów.
    b) Studenci/Słuchacze ostatniego roku studiów zobowiązani są do zapłaty końcowej raty za studia najpóźniej 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, pod rygorem niedopuszczenia do egzaminu.
    c) Student/Słuchacz może dokonać zapłaty czesnego jednorazowo, z góry za cały semestr.
11. Terminy zapłaty opłat dodatkowych określa tabela odpłatności.
12. Student/Słuchacz wpisany warunkowo na kolejny semestr studiów opłaca czesne za semestr zgodnie z obowiązującymi w uczelni zasadami. Jeżeli nie zaliczy semestru do dnia upływu terminu wpisu warunkowego i zostanie skierowany na jego powtórzenie, jest zobowiązany do zapłaty czesnego za tę część semestru, w którym uczestniczył na podstawie wpisu warunkowego.
13. Student/Słuchacz powtarzający semestr studiów płaci czesne w pełnej wysokości.
14. Student / Słuchacz ponosi koszty administracyjne z tytułu oczekiwania na powtarzanie semestru zgodnie z tabelą odpłatności.
15. Obowiązkiem Studenta/Słuchacza, rezygnującego z kontynuowania studiów lub skreślonego z listy studentów jest uregulowanie obowiązujących rat czesnego za studia (zaległych i bieżących), włącznie z ratą, której termin płatności przypada w miesiącu rezygnacji/skreślenia z listy. W przypadku skreślenia/rezygnacji ze studiów po terminie zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze Student/Słuchacz opłaca czesne za semestr w pełnej wysokości.

16. Student, który zrezygnował z kontynowania studiów lub został skreślony z listy studentów jest zobowiązany wciągu 14 dni od daty skreślenia rozliczyć się z Uczelnią.
17. Całkowita kwota wpłaconego czesnego, do dnia egzaminu dyplomowego, winna być równa kwocie czesnego za cały tok studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów podyplomowych).
18. Zaleca się dokonywanie opłat przelewem na konto ogólne Uczelni. W tytule przelewu należy wpisać swoje imię, nazwisko oraz numer indeksu w celu prawidłowego zaksięgowania płatności.
19. Wpłaty Studentów/ Słuchaczy księgowane są na dzień wpływu środków pieniężnych na konto Uczelni i na ten dzień naliczane są ewentualne odsetki.
20. Jeżeli z przyczyn losowych dotrzymanie ustalonego terminu płatności czesnego nie jest możliwe, Student/Słuchacz jest zobowiązany uzyskać zgodę na jego przesunięcie. Przesunięcie terminu płatności nie dotyczy płatności zaległych. W udokumentowanym wniosku skierowanym do Prezydenta Uczelni Student/Słuchacz winien podać realny termin uregulowania opłat, nie późniejszy jednak niż termin rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej.
21. Uregulowanie wszystkich obowiązujących bieżących opłat jest warunkiem dopuszczenia Studenta/Słuchacza do sesji egzaminacyjnej. W przypadku nieuregulowania przez studenta należności finansowych w stosunku do WSL. WSL ma prawo do czasowego lub stałego zablokowania konta na platformie e-lerningowej oraz konta w Wirtualnym dziekanacie. Natomiast opóźnienie w zapłacie dwóch rat czesnego może skutkować skreśleniem z listy studentów.
22. Student/Słuchacz wpłacający czesne po terminie określonym w tabeli odpłatności jest zobowiązany, bez dodatkowego wezwania ze strony uczelni, zapłacić odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki. Informację o wysokości należnych uczelni odsetek Student/Słuchacz uzyskuje w systemie „Wirtualny dziekanat" w zakładce „Płatności" (dostępna po zalogowaniu). Ostateczny termin uregulowania odsetek przypada na ostatnią ratę czesnego w danym semestrze.
23. W wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach Prezydent uczelni może ustalić indywidualne czesne dla Studenta/Słuchacza, po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku.
24. Opłata za różnice programowe musi być uregulowana w ciągu 30 dni od momentu otrzymania i podpisania dokumentu określającego ilość różnic.
25. Nadpłaty na kontach Studenta/Słuchacza będą rozksięgowywane na poczet kolejnych semestrów. Osoby kończące studia mogą zwrócić się o jej zwrot na piśmie skierowanym do Prezydenta Uczelni.
26. Student/Słuchacz, który nie poinformuje na piśmie o rezygnacji z wybranych wcześniej zajęć dodatkowych (dodatkowa specjalność) i/lub nie otrzyma na nią zgody, zobowiązany jest zapłacić za te zajęcia pełną kwotę.
27. Student, po skreśleniu z listy studentów, ubiegający się o ponowny wpis na listę studentów zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za przywrócenie na listę studentów.
28. Zasady przydzielania, ustalania wysokości i wypłacania stypendium socjalnego, zapomóg, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie oraz stypendium naukowego rektora regulują odrębne przepisy.
29. Uczelnia nie pobiera dodatkowych opłat za wydanie dyplomu w języku polskim. Za duplikaty dokumentów wydawanych przez uczelnię, dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy oraz dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym, pobierane są opłaty w wysokości określonej w tabeli odpłatności (podane kwoty są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów).
30. W celu otrzymania faktury student winien w ciągu 7 dni od dokonania wpłaty złożyć pisemną prośbę na adres platnosci@wsl.edu.pl. Podając w treści maila dane kontrahenta, na którego ma być wystawiona faktura. Po upływie ww. terminu Student/Słuchacz może otrzymać tylko zaświadczenie o wysokości zapłaconego czesnego.
31. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 października 2020 roku.

PREZYDENT
Wyższej Szkoły Lingwistycznej

mgr inż. Jarosław Kopera