WYŻSZA SZKOŁA LINGWISTYCZNA
z siedzibą w Częstochowie, ul. Nadrzeczna 7

UCHWAŁA 13/2018
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY LINGWISTYCZNEJ
z dnia 17 września 2018 r. zmieniająca uchwałę nr 8/2018 Senatu Wyższej Szkoły Lingwistycznej w Częstochowie z dnia 30 maja 2018r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach na rok akademicki 2019/2020

1. Rekrutacja na studia rozpoczyna się 06.05.2019 r. i kończy 30.09.2019 r.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na przyjęcie kandydata na studia lub prowadzenie naboru na studia w terminie innym niż określony w ust. 1.
3. Nadzór nad całokształtem procesu rekrutacji do Wyższej Szkoły Lingwistycznej prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
4. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna składa się z trzech członków powołanych przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Dziekan.
6. Dziekan powołuje skład Komisji Egzaminacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie testów kompetencji językowej oraz rozmów kwalifikacyjnych.
7. W rekrutacji na kierunek FILOLOGIA obowiązuje następujący tryb przyjęć:

1) studia pierwszego stopnia:

A. bez konieczności przystępowania do testu kompetencji językowej, do wyczerpania wolnych miejsc, przyjmowani na studia są kandydaci posiadający jeden z poniższych dokumentów:
   a) "Nowa Matura":
      - zdany odpowiedni język na poziomie rozszerzonym (wymagany wynik na świadectwie maturalnym – powyżej 35%), lub
      - zdany odpowiedni język na poziomie podstawowym – (wymagany wynik na świadectwie maturalnym – powyżej 80%),
   b) certyfikat na poziomie minimum B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,
   c) potwierdzenie zdanego egzaminu wstępnego na odpowiedni kierunek filologiczny w innej uczelni wyższej,
   d) udział w finale Olimpiady języka angielskiego lub niemieckiego,

B. kandydaci nieposiadający żadnego z powyższych dokumentów przyjmowani są na podstawie wyników testu kompetencji językowej, który obejmuje swoim zakresem materiał szkoły średniej.

2) studia drugiego stopnia:

A. kandydaci przyjmowani są na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej dotyczącej tematu przyszłej pracy magisterskiej.

B. z rozmowy kwalifikacyjnej zwolnieni są absolwenci Wyższej Szkoły Lingwistycznej posiadający tytuł zawodowy licencjata oraz kandydaci posiadający tytuł zawodowy licencjata filologii odpowiedniej specjalności językowej innych uczelni z oceną co najmniej dobrą.

8. W szczególnych sytuacjach Dziekan, na umotywowany wniosek kandydata, może zwolnić go z konieczności przystąpienia do testu kompetencji językowej (studia pierwszego stopnia) bądź do rozmowy kwalifikacyjnej (studia drugiego stopnia).
9. W rekrutacji na kierunek EKONOMIA kandydaci przyjmowani są na podstawie złożonych dokumentów, do wyczerpania wolnych miejsc.
10. W rekrutacji na kierunek PEDAGOGIKA kandydaci przyjmowani są na podstawie złożonego kompletu dokumentów, do wyczerpania wolnych miejsc.
11. Kandydaci na studia drugiego stopnia na kierunek inny niż ukończony na studiach pierwszego stopnia, zobowiązani są w toku studiów uzupełnić różnice programowe określone standardami kształcenia dla studiów pierwszego stopnia na nowym kierunku.
12. Kandydaci na studia drugiego stopnia na kierunku PEDAGOGIKA, którzy ubiegają się o przyjęcie na specjalność inną niż specjalność uzyskana podczas studiów pierwszego stopnia, zobowiązani są w toku studiów uzupełnić różnice programowe, wynikające z planu studiów dla nowej specjalności (w zakresie przedmiotów i praktyk).
13. Kandydat o decyzji dotyczącej przyjęcia na studia zostaje poinformowany pisemnie.
14. Decyzja o przyjęciu na pierwszy rok studiów na podstawie przeprowadzonego testu kompetencji językowej i rozmowy kwalifikacyjnej będzie podana kandydatowi drogą elektroniczną.
15. Kandydat ma prawo wglądu do swojego testu kompetencji językowej dopiero po zakończeniu procedury rekrutacyjnej. Test można oglądać pod nadzorem członka Komisji w pomieszczeniu do tego wyznaczonym.
16. W postępowaniu w sprawie rekrutacji na studia pierwszego stopnia uczestniczą Kandydaci, którzy przedłożą dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą następujące dokumenty:
    A. podanie o przyjęcie na studia (formularz rekrutacyjny online),
    B. kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – poświadczoną przez uczelnię lub notarialnie,
    C. dwie podpisane fotografie (37 mm x 52 mm),
    D. dodatkowo, w przypadku kandydatów na filologię z kontynuacyjnym programem języka obcego, kopię dokumentu potwierdzającego poziom biegłości językowej kandydata,
    E. kopię dowodu wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne, o ile obowiązuje.
17. W postępowaniu w sprawie rekrutacji na studia drugiego stopnia uczestniczą Kandydaci, którzy przedłożą dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą następujące:
    A. kopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną przez uczelnię lub notarialnie,
    B. kopię suplementu do dyplomu poświadczoną przez uczelnię, o ile został wydany,
    C. kopię dowodu wniesienia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne, o ile obowiązuje.

18. W przypadku gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią, należy złożyć dodatkowo oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego zawierające zgodę na podjęcie studiów przez kandydata oraz podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
19. Na studia pierwszego stopnia może zostać przyjęta osoba, która posiada:
    1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, albo
    2) świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, zalegalizowany lub opatrzony apostille, wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi lub poświadczonymi przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa, stanowiący podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia jako:
        A. świadectwo lub inny dokument uznany w RP za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
        B. świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
            a) świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
            b) dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
            c) dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca1994 r.;
        C. świadectwo lub dyplom uznany w RP za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
    3) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

    Wymagane są czytelne kserokopie wyżej wymienionych dokumentów, a oryginały do wglądu.
20. Uznanie, o którym mowa w pkt 19 ppkt.2 B, następuje w drodze decyzji administracyjnej Kuratora Oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uznanie (wnioskodawcy), a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – decyzji Kuratora Oświaty właściwego ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany zagranicą. Postępowanie przed Kuratorem Oświaty reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 447 z późn. zm.). Kuratorium Oświaty właściwe dla Wyższej Szkoły Lingwistycznej mieści

się we Katowicach, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A, tel. (32) 606 30 35, http://www.kuratorium.katowice.pl

21. W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego itp.), cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego Kuratora Oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.
22. Decyzję administracyjną Kuratora Oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie Wyższej Szkoły Lingwistycznej niezwłocznie po jej otrzymaniu.
23. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt 19 ppkt 2 A i B, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
24. Na studia drugiego stopnia może zostać przyjęta osoba która posiada:
    1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwie wyższym i nauki, lub;
    2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), lub;
    3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej), lub;
    4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub;
    5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).

    W przypadku dokumentów wymienionych w pkt. 24 ppkt 2, 3 i 4 wymagane są tłumaczenia na język polski sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Wymagane są czytelne kserokopie wyżej wymienionych dokumentów, a ich oryginały do wglądu.
25. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:

1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.

26. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w pkt 24 ppkt 2, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, Wyższa Szkoła Lingwistyczna wezwie kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
27. W przypadkach, gdy cudzoziemiec ubiega się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Dziekanacie Wyższej Szkoły Lingwistycznej niezwłocznie po jego otrzymaniu.
28. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia prowadzone w Wyższej Szkole Lingwistycznej, przyjmują do wiadomości, że obsługa administracyjna toku studiów oraz określona część zajęć dydaktycznych może być prowadzona wyłącznie w języku polskim.
29. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do postępowania rekrutacyjnego w udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności Działu VIII (Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki) oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa Unii Europejskiej i prawa polskiego.
30. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w przypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonych notarialnie.
31. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w szkole, do której uczęszcza, co musi być przez tę szkołę potwierdzone.
32. Przy przenoszeniu się studenta z innej uczelni obowiązuje następujący tryb postępowania:
1) kandydat składa podanie do Dziekana wraz z wykazem zaliczonych przedmiotów i praktyk oraz informacją o zaliczonych semestrach w poprzedniej uczelni. Na podstawie tej dokumentacji Dziekan wyznacza różnice programowe.
2) Dziekan określa warunki wyrównania przez studenta różnic programowych wynikających z planu studiów i programu nauczania,
3) Dziekan uczelni wyraża zgodę na przyjęcie kandydata,
4) Dziekan może podjąć decyzję o wpisaniu studenta na semestr niższy, jeżeli występujące różnice programowe są zbyt duże,
5) Po uzyskaniu zgody Dziekana kandydata obowiązuje tryb postępowania określony w pkt 16 lub 17.

33. W przypadkach uzasadnionych poziomem znajomości kierunkowego języka obcego Dziekan może podjąć decyzję o przyjęciu studenta na dany semestr studiów pod warunkiem

złożenia egzaminu przygotowanego i przeprowadzonego przez specjalnie powołaną komisję egzaminacyjną.

34. Przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie może odbywać się w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
    1) Efekty uczenia się potwierdza się z zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
    2) Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
        A. dokumenty, o których mowa w pkt. 16. Regulaminu i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
        B. kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
        C. kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
        D. kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.
    3) W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Dziekan można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
    4) Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
35. Kandydat ma prawo złożyć odwołanie od decyzji wskazanej Komisji do Rektora w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o wyniku postępowania rekrutacyjnego. Rektor podejmuje decyzję w powyższej sprawie w ciągu 14 dni od daty wpływu odwołania.
36. Przyjęcie kandydata zakwalifikowanego na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Lingwistycznej następuje po spełnieniu następujących warunków:
    1) podpisanie „umowy o świadczenie usług edukacyjnych" z Uczelnią,
    2) wpłata wpisowego na konto uczelni w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na czas studiów,
    3) student, przenoszący się z innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów tj. wykaz przedmiotów z ocenami, punktami ECTS, ilością godzin zajęć – potwierdzony przez macierzystą jednostkę z adnotacją o stosowanej w uczelni skali ocen.
37. Wyższa Szkoła Lingwistyczna nie zapewnia miejsc kandydatom, którzy zostali zakwalifikowani na pierwszy rok studiów a nie dopełnili w terminie obowiązków rekrutacyjnych.
38. Osoby niepełnosprawne obowiązują te same procedury rekrutacyjne, co pozostałych kandydatów.

39. W roku akademickim 2019/2020 planuje się niżej podane limity przyjęć na I rok studiów:

1) Kierunek FILOLOGIA:
   - A. studia stacjonarne pierwszego stopnia: 250
   - B. studia stacjonarne drugiego stopnia: 250
   - C. studia niestacjonarne pierwszego stopnia: 250
   - D. studia niestacjonarne drugiego stopnia: 250

2) Kierunek EKONOMIA:
   - A. studia stacjonarne pierwszego stopnia: 250
   - B. studia stacjonarne drugiego stopnia: 250
   - C. studia niestacjonarne pierwszego stopnia: 250
   - D. studia niestacjonarne drugiego stopnia: 250

3) Kierunek PEDAGOGIKA:
   - A. studia stacjonarne pierwszego stopnia: 250
   - B. studia stacjonarne drugiego stopnia: 250
   - C. studia niestacjonarne pierwszego stopnia: 250
   - D. studia niestacjonarne drugiego stopnia: 250

40. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

Częstochowa, dnia 17.09.2018 roku

Zatwierdzam:

REKTOR

dr Edyta Sadowska